

美和科技大學



民生學院社會工作系

教學課程規範

課程名稱：社會工作倫理

中華民國 114 年 8 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	社會工作倫理	
	英文	Ethics of Social Work	
適用學制	四技	必選修	選修
適用部別	日間部	學分數	2
適用系科別	社會工作系	學期/學年	上/114
適用年級/班級	四技社工四甲	先修科目或先備能力	社會工作概論、社會工作直接服務

2. 社會工作系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育六大「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	兒少社會工作實務人員	1. 評估和設計有效溝通策略和必備技能。
	健康照顧管理實務人員	2. 評估個人及家庭所需的關心和協助，以作出合宜的決定。
	心理衛生社會工作實務人員	3. 確認和執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭和社區的不同需求。
	身心障礙社會工作實務人員	4. 持續建立國家、地方、社區等各項資源，以援助家庭和社區處理問題。
	家庭社會工作實務人員	5. 建立危機預防、處理及解決的應變計畫。
	老人社會工作實務人員	6. 遵守保密性相關規範設置家庭和社區服務，以取得案主的信任。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程	職能	專業職能 M	專業職能 A
社會工作倫理		3. 確認和執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭和社區的不同需求。	6. 遵守保密性相關規範設置家庭和社區服務，以取得案主的信任。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

- (1) 瞭解社會工作專業化發展的過程。
- (2) 瞭解社會工作倫理與價值。
- (3) 瞭解社會工作倫理之規範與應用於社會工作實務。
- (4) 倫理兩難案例分析。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程旨在探討倫理議題在社會工作實務運作上的判斷。首先，學習倫理議題產生的價值與哲學上的思辨，認識與熟記社會工作領域之專業價值與倫理守則。進而，探討各實務領域之倫理議題，認識倫理難題與抉擇原則模式，並運用解決模式解決倫理議題。期能提供學生在實習工作及就業時之倫理認知與判斷運用。

5.2 課程綱要

1. 社會工作專業倫理實踐的挑戰。
2. 社會工作哲學、社會工作專業價值基礎之建構。
3. 社會工作專業倫理守則之面向與要旨。
4. 中西方社會文化價值(結構)與華人社會工作專業倫理。
5. 社會正義與社會工作專業倫理。
6. 社會工作倫理兩難辨明與抉擇行動。

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	當前社會工作專業信託實踐的挑戰	M(C3)、A(C6)	2
2	社會工作的哲學基礎	M(C3)、A(C6)	2
3	價值之意義與價值形成	M(C3)、A(C6)	2
4	社會工作專業基本價值	M(C3)、A(C6)	2
5	文化、價值與中西方社會生活哲學 社會正義的價值觀	M(C3)、A(C6)	2
6	社會工作價值實踐之難題	M(C3)、A(C6)	2
7	社會工作專業價值實踐之挑戰	M(C3)、A(C6)	2
8	社會工作倫理守則之面向與要旨	M(C3)、A(C6)	2
9	期中考	M(C3)、A(C6)	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
10	社會工作倫理實踐難題	M(C3)、A(C6)	2
11	社會工作倫理難題抉擇原則 小組報告1	M(C3)、A(C6)	2
12	社會工作倫理難題決策模式 小組報告2	M(C3)、A(C6)	2
13	社會工作倫理難題抉擇過程 小組報告3	M(C3)、A(C6)	2
14	案主自我決定與倫理議題 小組報告4	M(C3)、A(C6)	2
15	社會工作專業服務中保密之意涵與 實踐 小組報告5	M(C3)、A(C6)	2
16	社工員業務過失與法律相關責任(1)	M(C3)、A(C6)	2
17	社工員業務過失與法律相關責任 (2)	M(C3)、A(C6)	2
18	期末考	M(C3)、A(C6)	2

5.3 教學活動

- (1) 教師講述。
- (2) 案例分析、小組報告。
- (3) 課程相關-全英文影音教學

6. 成績評量方式

- (1) 期中考：30%
- (2) 期末考：30%
- (3) 平時成績：40%（含出席表現、學習態度與作業等）

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

- ◆ 成績欠佳之學生：凡期中考成績落於班級成績後 30%，或期中考成績不及格之學生，提供課業輔導。
- ◆ 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣

者，提供深度課業輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

- ◆ 分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- ◆ 課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。
- ◆ 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：office hour
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
 - (1). 授課教師：王明鳳
 - (2). 校內分機：6447
 - (3). 授課教師 email：x00003235@meiho.edu.tw
 - (4). 教師研究室：SC401-7