

# 美和科技大學



## 社會工作系 課程規範

課程名稱：  
社會工作概論

中華民國 114 年 8 月制定

## 1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	社會工作概論	
	英文	Introduction to Social Work	
適用學制	四技	必選修	必修
適用部別	進修部	學分數	3
適用系科別	社會工作系	學期/學年	上/114
適用年級/班級	夜四技社工一甲	先修科目或先備能力	無

## 2. 社會工作系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育六大「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	兒少社會工作實務人員	1. 評估和設計有效溝通策略和必備技能。
	健康照顧管理實務人員	2. 評估個人及家庭所需的關心和協助，以作出合宜的決定。
	心理衛生社會工作實務人員	3. 確認和執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭和社區的不同需求。
	身心障礙社會工作實務人員	4. 持續建立國家、地方、社區等各項資源，以援助家庭和社區處理問題。
	家庭社會工作實務人員	5. 建立危機預防、處理及解決的應變計畫。
	老人社會工作實務人員	6. 遵守保密性相關規範設置家庭和社區服務，以取得案主的信任。

## 3. 課程對應之 UCAN 職能

課程	職能	專業職能 M	專業職能 A
社會工作概論		C4: 持續建立國家、地方、社區等各項資源，以援助家庭和社區處理問題。	C2: 評估個人及家庭所需的關心和協助，以作出合宜的決定。 C3: 確認和執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭和社區的不同需求。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

## 4. 教學目標

本課程旨在建立學生對社會工作專業的整體認識與基礎實踐能力，透過理論講授、案例分析與討論，培養學生理解社會工作價值、倫理與方法的整合思維。完成本課程後，學生應能達成以下學習目標：

1. 理解與闡釋社會工作的核心意義與專業內涵，掌握社會工作的歷史發展、價值基礎與社會使命。
2. 熟悉社會工作之主要實務方法，包括個案工作（case work）、團體工作（group work）與社區工作（community work），並理解間接服務（如行政、政策與研究）在社會工作體系中的角色。
3. 能應用社會工作理論與倫理原則於實務思考與分析，培養面對多元個案情境的倫理判斷與反思能力。
4. 瞭解社會工作實務對象與多元服務領域，涵蓋兒少、老人、身心障礙、醫務、學校、矯正、原住民及社區等社會福利場域，形成宏觀的專業視野。
5. 培養專業學習態度與社會關懷精神，能以人本關懷、社會正義與助人自助的理念，反思自身社會責任與未來職涯方向。

## 5. 課程描述

### 5.1 課程說明

本課程為社會工作學系之核心基礎課程，旨在引導學生全面理解社會工作專業的理論基礎、價值理念與實務應用。課程內容涵蓋社會工作的起源、發展脈絡、核心價值與倫理原則，並介紹社會工作三大直接服務方法（個案、團體、社區）及間接服務（行政、研究、政策倡導等）之理論架構與應用。

透過理論講授、案例探討、小組討論與影片觀摩等多元教學策略，學生將能：

- 建立對社會工作專業角色與功能的初步理解；
- 認識社會福利制度與政策的運作脈絡；
- 理解不同服務對象之社會處境與需求；
- 並能初步連結理論與實務，培養社會關懷與批判性思考能力。

本課程亦作為學生後續進修「個案工作」、「團體工作」、「社區工作」、「社會政策」、「社會工作倫理」等專業課程之基礎，奠定專業實務與研究能力之初步架構。

### 5.2 課程綱要

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	什麼是社會工作	M(C1、C2)、A(C4)	3
2	社會工作的緣起與發展	M(C4)、A(C2、C6)	3
3	社會工作理論	M(C2、C3)、A(C1、C5)	3
4	個案工作	M(C1、C2、C5)、A(C6)	3
5	團體工作	M(C1、C3)、A(C2、C5)	3
6	社區工作	M(C3、C4)、A(C1、C2、C5)	3
7	社會工作與管理	M(C4、C6)、A(C2、C3)	3
8	個案管理	M(C2、C4、C5)、A(C1、C6)	3
9	期中考	評量前半學期職能掌握情況	3
10	兒少社會工作	M(C2、C3、C5)、A(C1、C6)	3
11	老人社會工作	M(C2、C3)、A(C4、C6)	3
12	身障社會工作	M(C2、C3)、A(C4、C5、C6)	3
13	心理衛生社會工作	M(C2、C5、C6)、A(C1、C3)	3
14	家庭社會工作	M(C2、C3、C6)、A(C1、C5)	3
15	醫務社會工作	M(C2、C5、C6)、A(C1、C3、C4)	3
16	學校社會工作	M(C1、C2、C3)、A(C4、C5、C6)	3
17	新興議題社會工作	M(C3、C4)、A(C1、C2、C6)	3
18	期末考	評量全學期職能綜合運用能力	

### 5.3 教學活動

講授、討論、分組報告、教學相關-全英文影音教學

### 6. 成績評量方式

評量項目	比例	說明
------	----	----

平時成績	70%	依學生出席狀況、課堂參與度、討論表現、作業完成情形及學習態度等綜合評量。教師得視課程進行情形，採取口頭報告、小組討論或課堂反思紀錄等作為平時評量依據。
期中評量	15%	撰寫期中學習心得報告，內容應反映學生對課程主題之理解、理論與實務之連結，以及個人學習歷程之反思。
期末評量	15%	撰寫期末整合性學習心得報告，著重於全學期學習成果之分析與應用能力之展現，可結合理論探討、案例分析或個人觀點之綜合論述。

## 7. 教學輔導

### 7.1 課業輔導／補救教學對象

本課程之課業輔導及補救教學對象包括：

1. 學期中學習表現未達課程基本要求之學生。
2. 因個人學習差異、特殊教育需求或缺課等因素導致學習困難之學生。

### 7.2 課業輔導／補救教學之實施方式

為協助學生達成課程學習目標，本課程採多元化之輔導與補救機制，具體措施如下：

#### 1. 分組互助學習：

- (1)建立小組同儕學習制度，依學生學習表現與興趣分組。
- (2)每組由學習成效良好且具領導能力之學生擔任組長，協助組員釐清課程重點、預習與複習，並促進小組內之知識分享與合作學習氛圍。

#### 2. 課後輔導：

- (1)授課教師於辦公時間 (Office Hours) 提供個別或小組輔導，針對學習困難、作業問題或理論理解不足之學生給予具體指導。
- (2)鼓勵學生主動反映學習困難，教師將視情況提供補充教材或延伸閱讀建議。

### 7.3 課業輔導／補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：依公告之 Office Hours 為主，並可於課後或預約時段進行個別面談。
2. 聯絡方式：學生可透過電子郵件或 line，預約輔導時間。
3. 輔導老師聯繫方式：
  - (1). 授課教師：蕭易忻
  - (2). 校內分機：6449
  - (3). 授課教師 email：x00012271@meiho.edu.tw
  - (4). 教師研究室：SC401-9

