

美和科技大學



社會工作系

課程規範

課程名稱： 實務專題 I

中華民國 114 年 8 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	實務專題 I 3/3	
	英文	Practical Monograph	
適用學制	四技	必選修	必修
適用部別	日間部	學分數	3.0
適用系科別	社會工作系	學期/學年	上/114
適用年級/班級	四技社工四甲 四技社工原四甲	先修科目或先備能力	無

2. 社會工作系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「具社會工作專業職能之實務人才」為目標。

專業職能	就業途徑	專業職能
	社會工作實務領域	1. 能執行社會個案工作與社區研究，分析案主需求並擬定服務策略。 2. 能結合研究方法與統計知識，進行實務研究與成果評估。
	社會福利與行政管理領域	具備資料分析、報告撰寫與實務專題設計能力，能應用研究結果改善實務。
	非營利組織與公共服務領域	具研究與發表能力，能以專題方式呈現社會議題與專業方案成效。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
實務專題 I	評估個人及家庭所需的關懷與協助，以作出合宜的決定。 透過專題研究題目的實作與資料蒐集，培養學生問題分析與研究整合	確認與執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭與社區需求。強化學生應用社會研究結果於方案設計與服務實踐的能力。

	能力。	
--	-----	--

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

- (1) 學生能以實務議題為基礎，整合社會研究法與統計分析能力。
- (2) 學生能完成研究計畫書撰寫並具備研究倫理概念。
- (3) 能運用文獻探討與資料分析方法，發展出具實務應用之研究主題。
- (4) 培養個別與團隊合作能力，強化報告呈現與成果發表技巧。
- (5) 透過專題撰寫歷程，養成社會工作專業研究態度與反思能力。

5. 課程描述

1. 在學生已完成修習社會研究法及社會統計之後，期能透過本課程之實務操作與運用，作一統整性之練習。
2. 學習以某一特定社會問題為研究議題，能運用研究方法論之研究歷程實務操作與深入探討，而完成獨力研究之能力

5.1 課程說明

1. 提出研究問題進而選定主題，蒐集與整理文獻計畫撰寫 研究方法實作 成果報告撰寫
2. 定期聚會指導 組員定期討論

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	研究計畫書討論 實務專討:文獻參考運用探討 如何利用圖書館藏資料查詢系統參考書目撰寫格式 緒論及前測	M(C1)、A(C4)	3
2	研究主題擬定	M(C2、C3)、A(C5)	3
3	研究主題擬定	M(C2、C3)、A(C5)	3
4	研究計畫撰寫、評估與修正	M(C2、C3)、A(C5)	3
5	研究計畫撰寫、評估與修正	M(C2、C3)、A(C5)	3
6	研究計畫撰寫、評估與修正	M(C2、C3)、A(C5)	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
7	進行研究計畫撰寫、評估與修正	M(C2、C3)、A(C5)	3
8	進行研究計畫撰寫、評估與修正	M(C2、C3)、A(C5)	3
9	進行研究資料蒐集	M(C2、C3)、A(C5)	3
10	進行研究資料蒐集	M(C2、C3)、A(C5)	3
11	進行研究資料蒐集	M(C2、C3)、A(C5)	3
12	進行研究資料分析與撰寫	M(C2、C3)、A(C5)	3
13	進行研究資料分析與撰寫	M(C2、C3)、A(C5)	3
14	進行研究結論撰寫	M(C2、C3)、A(C5)	3
15	進行研究結論撰寫	M(C2、C3)、A(C5)	3
16	進行研究報告撰寫、評估與修正	M(C2、C3)、A(C5)	3
17	成果發表，繳交分組書面報告及口頭報告	M(C2、C3)、A(C5)	3
18	心得分享及後測	M(C2、C3)、A(C5)	3

說明：

- (1) **M（主要職能）**：代表課程核心培養能力，著重於研究與分析，例如議題設定、資料蒐集、研究設計與成果撰寫。學生透過專題研究歷程，培養問題分析、批判思考與研究倫理實踐能力。
- (2) **A（次要職能）**：代表輔助性養成能力，如團隊合作、資料整合、溝通表達與專業報告撰寫。強調學生在分組討論與成果發表中展現協作與表達能力，能將研究結果應用於實務服務與方案改善。
- (3) **C1 - C6**：依附於社工系 UCAN 職能附件編碼（例如：C1 評估與溝通能力、C2 研究與分析個人／家庭需求、C3 設計研究或專題計畫、C4 整合資料與資源應用、C5 撰寫支持性研究報告與提出建議、C6 研究倫理與專業守密原則）。

5.3 教學活動

- (1) 課堂講授與討論：指導研究方法、架構與倫理。
- (2) 分組討論與個案指導：由授課教師與分組老師進行逐步指導。
- (3) 研究成果報告：書面計畫書與口頭發表。
- (4) 會議紀錄拍照佐證：記錄小組研究進度與師生互動成果。

6. 成績評量方式

期末成績(100%):含研究計畫書書面報告、口頭發表、分組紀錄與教師會議出席紀錄等綜合表現評量。

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

針對缺課達三次以上、平時成績偏低或有學習困難之學生。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

- (1) 以個別面談、課後輔導及電子郵件指導為主。
- (2) 研究計畫書草稿修訂、文獻回顧補強、報告發表練習。
- (3) 需完成補救作業或參與補課討論以認列學習成效。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：office hours
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
授課教師：張齡友 講師
校內分機：分機 6404
Email： x00003180 @meiho.edu.tw
研究室：社工大樓 SC401-13