

美和科技大學



社會工作系

課程規範

課程名稱：

諮商專業(駐地)實習 I

中華民國 114 年 8 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	諮商專業(駐地)實習 I	
	英文	Full-time Counseling Internship I	
適用學制	研究所	必選修	選
適用部別	日間部	學分數	3
適用系科別	社會工作系碩士班 社 區諮商組	學期/學年	上/114
適用年級/班級	社工碩(社諮組)三	先修科目或先 備能力	諮商兼職實習

2. 社會工作系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	兒少社會工作 實務人員	1. 評估和設計有效溝通策略和必備技能。
	健康照顧管理 實務人員	2. 評估個人及家庭所需的關心和協助，以作出合宜的決定。
	心理衛生社會 工作實務人員	3. 確認和執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭和社區的不同需求。
	身心障礙社會 工作實務人員	4. 持續建立國家、地方、社區等各項資源，以援助家庭和社區處理問題。
	家庭社會工作 實務人員	5. 建立危機預防、處理及解決的應變計畫。
	老人社會工作 實務人員	6. 遵守保密性相關規範設置家庭和社區服務，以取得案主的信任。

3 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
諮商專業(駐地)實習 I	1. 評估和設計有效溝通策略和必備技能。C1	2. 評估個人及家庭所需的關心和協助，以作出合宜的決定。C2

		3.執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭和社區的不同需求 C3 6. 遵守保密性相關規範設置家庭和社區服務，以取得案主的信任 C6
--	--	--

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4 教學目標

本課程可以達到以下目標：

- 一、具備成為諮商心理師應有的專業知能。
- 二、在實習場域中實務操作所學到的專業知能。
- 三、理解與認識台灣社區諮商實務的執業生態。
- 四、學習探討個人諮商風格、特質。
- 五、學習各種類型之個案及服務方式。

5. 課程描述

駐地實習在於促進學生思考如何將助人的專業知識與技能運用在實務工作上。包括個案、團體諮商實務之技術演練和討論、個人諮商風格之探索及整理，認識專業職場。強調以團體學習的方式，運用資源、執行與參與實習機構中的活動。

5.1 課程說明

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程說明	M(C1) A(C2、C3、C6)	3
2	個案、團體 諮商報告及討論	M(C1) A(C2、C3、C6)	3
3	個案、團體 諮商報告及討論	M(C1) A(C2、C3、C6)	3
4	個案、團體 諮商報告及討論	M(C1) A(C2、C3、C6)	3
5	個案、團體 諮商報告及討論	M(C1) A(C2、C3、C6)	3
6	個案、團體 諮商報告及討論	M(C1) A(C2、C3、C6)	3
7	個案、團體 諮商報告及討論	M(C1) A(C2、C3、C6)	3
8	個案、團體 諮商報告及討論	M(C1) A(C2、C3、C6)	3
9	個案、團體 諮商報告及討論	M(C1) A(C2、C3、C6)	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
10	個案、團體 諮商報告及討論	M(C1) A(C2、C3、C6)	3
11	個案、團體 諮商報告及討論	M(C1) A(C2、C3、C6)	3
12	個案、團體 諮商報告及討論	M(C1) A(C2、C3、C6)	3
13	個案、團體 諮商報告及討論	M(C1) A(C2、C3、C6)	3
14	個案、團體 諮商報告及討論	M(C1) A(C2、C3、C6)	3
15	個案、團體 諮商報告及討論	M(C1) A(C2、C3、C6)	3
16	個案、團體 諮商報告及討論	M(C1) A(C2、C3、C6)	3
17	個案、團體 諮商報告及討論	M(C1) A(C2、C3、C6)	3
18	個案、團體諮商報告彙整(口報與書面) 及個人學習心得整理	M(C1) A(C2、C3、C6)	3

5.3 教學活動

講授、討論、閱讀、個案報告。’

6. 成績評量方式

(1)期末成績佔 100% (機構行政督導評量、專業督導評量、上課口頭報告、書面報告、期末實習發表)

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

實習表現及適應欠佳之學生視為成績欠佳應加強課業輔導。

有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課後輔導：由授課教師於課輔時間 (Office Hours)，幫助成績

欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。

補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

輔導時間：課後及 office hours

輔導老師聯繫方式：

- (1). 授課教師：蔡佳容
- (2). 校內分機：6415
- (3). 授課教師 email：x00006577@meiho.edu.tw
- (4). 教師研究室：sc401-15