

美和科技大學



社會工作系

課程規範

課程名稱：

社工英文

中華民國 114 年 8 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	社工英文	
	英文	Professional English for Social Work	
適用學制	四技	必選修	選修
適用部別	日間部	學分數	2
適用系科別	社會工作系	學期/學年	上/114
適用年級/班級	四技社工二甲 四技社工原二甲	先修科目或先備能力	無

2. 社會工作系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業核心	就業途徑	職能
	職場： 社工英文	M：評估和設計有效溝通策略和必備技能（人際關係、回應技巧、問題分析、傾聽技巧）。
	職場： 社工英文	A：持續建立國家、地方、社區等各項資源，以援助家庭和社區處理問題（社會服務機構、社區發展、社區資源、溝通技巧）。

3. 課程對應之 UCAN 職能

(1) 依據 UCAN 系統，系所以培育「專業職能」為目標。

專業核心	C1	溝通表達	C5	問題解決
	C2	持續學習	C6	創新
	C3	人際互動	C7	工作責任及紀律
	C4	團隊合作	C8	資訊科技應用

(2) 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
社工英文	溝通表達(C1) 持續學習(C2) 人際互動(C3)	問題解決(C5) 工作責任及紀律(C7)

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

- (1). **增進專業英文詞彙運用能力**
學生能理解並熟練使用社會工作領域常用的英文詞彙與實用語句，培養專業用語的基礎，提升英文理解與表達能力。
- (2). **培養跨文化溝通與表達技巧**
透過模擬對話、角色扮演及實務情境練習，學生能以英文與不同文化與背景的服務對象進行有效溝通，增強面對面、電話及書面交流的能力。
- (3). **強化英文聽力與分析能力**
透過影片欣賞與主題討論，學生能聆聽、理解並分析社工相關英文素材，訓練批判思考與反應能力，提升語言應對表現。
- (4). **提升英文書寫與報告能力**
學生能以英文撰寫個案心得、服務紀錄或專題報告，培養實務中應用英文進行記錄與報告的能力。
- (5). **拓展多元文化理解與敏感度**
透過延伸閱讀與文化體驗活動，學生能認識不同文化背景下的社會議題與價值觀，培養跨文化溝通與同理能力。
- (6). **理解社會工作專業中的英文法律與倫理概念**
學生能閱讀並理解社工專業相關的英文法律條文與倫理規範，增進國際視野與專業判斷力，建立全球化的社工倫理觀。

5. 課程描述

本課程旨在培養學生於社會工作專業領域中運用英文的能力，結合理論與實務，強調「語言運用」、「跨文化理解」與「專業應用」的整合。課程以實用英文為主軸，涵蓋專業詞彙、口語表達、書面報告及文化素養等面向，協助學生在多元文化與國際環境中有效進行專業溝通與服務。

課程內容分為六大單元，分別為：「Apartment Hunting (公寓探尋)」、「Furniture and Appliance (家具與電器)」、「In the Bank (在銀行裡)」、「Money Management (金錢管理)」、「Seeing a Doctor (看醫生)」及「Health and Wellness (健康與保健)」。

每一單元均透過主題式學習活動，引導學生掌握社工實務中常見的生活與專業用語，並以延伸閱讀、影片欣賞及情境演練等方式，增進學生的語言運用與文化理解。

透過課程學習，學生將能：

- (1). **增進專業英文詞彙運用能力：**理解並熟練使用社工相關的專業英文詞彙與實用語句，提升英文理解與表達能力。

- (2). **培養跨文化溝通與表達技巧**：藉由模擬對話、角色扮演及實務練習，熟悉與不同文化及背景服務對象的英文交流方式。
- (3). **強化英文聽力與分析能力**：透過影片欣賞與主題討論，訓練聽力理解與分析判斷，培養批判思考與應對能力。
- (4). **提升英文書寫與報告能力**：能以英文撰寫個案心得、紀錄或專題報告，培養專業英文書寫能力。
- (5). **拓展多元文化理解與敏感度**：透過延伸閱讀與文化體驗，認識不同文化背景的社會議題與價值觀，培養跨文化同理心。
- (6). **理解社會工作專業中的英文法律與倫理概念**：學習社工領域相關之英文法律條文與倫理規範，建立國際化的專業倫理觀。

本課程透過情境模擬、互動練習、影片分析與實務寫作，幫助學生在未來從事跨國社會工作或國際交流時，能以英文進行專業而自信的表達，並兼具文化敏感度與全球視野。

5.1 課程說明

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	Unit 1 Apartment Hunting (單元 1) Calling A Real Estate Agent	M (C1, C2, C3) A (C5, C7)	2
2	Unit 1 Apartment Hunting (單元 2) Seeking Help from Friends	M (C1, C2, C3) A (C5, C7)	2
3	Unit 1 Apartment Hunting (單元 3) Different Type of Houses	M (C1, C2, C3) A (C5, C7)	2
4	Unit 2 Furniture and Appliance (單元 1) Finding the Right Apartment	M (C1, C2, C3) A (C5, C7)	2
5	Unit 2 Furniture and Appliance (單元 2) Furnished Apartment	M (C1, C2, C3) A (C5, C7)	2
6	Unit 2 Furniture and Appliance (單元 3) Furniture and Appliances around House	M (C1, C2, C3) A (C5, C7)	2
7	Unit 3 In the bank (單元 1) Jobs in the bank (單元 2) Open an account	M (C1, C2, C3) A (C5, C7)	2
8	Unit 3 In the bank (單元 3) Withdraw Money from ATM	M (C1, C2, C3) A (C5, C7)	2
9	Review of Units 1-3 期中考 Mid-term Exam.	M (C1, C2, C3) A (C5, C7)	2
10	Unit 4 Money management (單元 1) Services in the bank	M (C1, C2, C3) A (C5, C7)	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
11	Unit 4 Money management (單元 2) Going to the bank	M (C1, C2, C3) A (C5, C7)	2
12	Unit 4 Money management (單元 3) Manage your finance	M (C1, C2, C3) A (C5, C7)	2
13	Unit 5 Seeing a doctor (單元 1) Making an appointment	M (C1, C2, C3) A (C5, C7)	2
14	Unit 5 Seeing a doctor (單元 2) Seeing a doctor	M (C1, C2, C3) A (C5, C7)	2
15	Unit 5 Seeing a doctor (單元 3) Registration form	M (C1, C2, C3) A (C5, C7)	2
16	Review of Units 4-6 Unit 6 Health and Wellness (單元 1) Not feeling well (單元 2) Making a sick leave	M (C1, C2, C3) A(C5, C7)	2
17	Unit 6 Health and Wellness (單元 3) Losing weight	M (C1, C2, C3) A(C5, C7)	2
18	期末考 Final Exam.	M (C1, C2, C3) A(C5, C7)	2

5.3 教學活動

為達成上述目標，本課程採用 混合式教學模式 (Blended Learning)，結合線上與實體課程，強化學生之自主學習與實作能力。

(1) 單元主題學習

每一單元以生活化與專業化主題為核心，透過影片導入、字彙解析、對話練習與延伸討論，逐步強化聽、說、讀、寫四項英文技能。

(2) 線上輔助學習 (Online Learning Support)

各單元配合線上平台 (如 Moodle、Google Classroom 或學校 LMS)，提供：單元重點詞彙學習與自我測驗、聽力練習音檔與字幕影片、英文句型與會話練習影片、延伸閱讀與文化背景補充教材。

(3) 線上報告寫作與議題討論 (Online Report Writing & Discussion)

學生需於每單元完成線上報告與作業，內容包括：

英文個案心得報告 (Individual Reflection)、專題小組討論 (Group Issue Discussion)、文化比較或倫理議題回應 (Cross-Cultural / Ethics Reflection)。

(4) 章節測驗 (Unit Quizzes)

每一單元結束後進行線上或實體章節測驗，內容涵蓋詞彙理解、聽力測驗及閱讀理解，以檢核學習成效。

(5) 口語練習與角色扮演 (Oral Practice & Role-Play)

於實體課程中安排英語口語練習與角色扮演情境，如社工訪談、跨文化溝通模擬、醫療會談等，增強實務應對能力。

(6) 全英文影音教學 (All-English Multimedia Instruction)

課程搭配全英文影音教材與教學影片，內容涵蓋社會議題、職場對話與文化主題，提升學生英語聽力、語感與跨文化理解。

6. 成績評量方式

期中成績百分比：25% (英文題型/報告至少佔期中考總分 10-20 分)

期末成績百分比：25% (英文題型/報告至少佔期末考總分 10-20 分)

平時成績百分比：50% (課程參與 10%、議題 20%、口語 10%、小考 10%)

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (1) 成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，特別提醒外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生對於線上觀課、測驗練習、作業及議題討論回覆等平時成績的參與及重視
- (2) 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，指導其深入相關領域知識的追求。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

為落實學生學習支持機制，本課程依據教學規定，採取多元輔導方式協助學生提升學習成效，具體措施如下：

(1) 同儕互助教學：

建立同儕協作學習制度，依學生學習狀況透過網路視訊分組，並於各組中選任學習表現優異者擔任「學習輔導員」或「小老師」，協助學習進度較慢之同學強化理解與技能。透過實體或網路視訊小組討論、經驗分享與互助學習，促進學生主動參與與知識交流，培養合作精神與責任意識，進而營造積極、支持性的學習氛圍。

(2) 課後輔導：

授課教師於課業輔導時段 (Office Hours) 提供個別化教學或線上支援，針對學習成效不佳或具有特殊學習需求之學生，進行課後諮詢與指導。透過一對一或小組形式的實體或線上輔導，協助學生釐清學習疑難、掌握重點概念，並提供適切的學習策略與資源，以提

升其理解力與應用能力。

(3) 補救教學：

針對學業表現未達標準之學生，授課教師將安排線上補充教材、加強練習或課後作業訓練，透過持續性練習與個別指導，使學生能逐步克服學習障礙並提升學習成果。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：藉由下課時間（Office Hours）與學生自由交談，了解其學習成效，作為內容修正之參考。
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
 - (1). 授課教師：謝文育
 - (2). 校內分機：8810/6446
 - (3). 授課教師 email：x00003193@meiho.edu.tw
 - (4). 教師研究室：SC401-6