

# 美和科技大學



社會工作系

課程規範

課程名稱：

社會工作理論專題(研)

中華民國 114 年 8 月制定

## 1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	社會工作理論專題(研)3/3	
	英文	Social Work Theroy Seminar	
適用學制	二年制研究所	必選修	必修
適用部別	日間部	學分數	3
適用系科別	社會工作系	學期/學年	上/114
適用年級/班級	社工碩(社工組)一	先修科目或先備能力	

## 2. 社會工作系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	兒少社會工作實務人員	1. 評估和設計有效溝通策略和必備技能。
	健康照顧管理實務人員	2. 評估個人及家庭所需的關心和協助，以作出合宜的決定。
	心理衛生社會工作實務人員	3. 確認和執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭和社區的不同需求。
	身心障礙社會工作實務人員	4. 持續建立國家、地方、社區等各項資源，以援助家庭和社區處理問題。
	家庭社會工作實務人員	5. 建立危機預防、處理及解決的應變計畫。
	老人社會工作實務人員	6. 遵守保密性相關規範設置家庭和社區服務，以取得案主的信任。

## 3. 課程對應之 UCAN 職能

課程	職能	專業職能 M	專業職能 A
社會工作理論專題		2. 評估個人及家庭所需的關心和協助，以作出合宜的決定。	3. 確認和執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭和社區的不同需求。 4. 持續建立國家、地方、社區等各項資源，以援助家庭和社區處理問題。

		區處理問題。
--	--	--------

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

## 4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

知識(Knowledge)面

- (1) 瞭解社會工作理論發展。
- (2) 瞭解社會工作理論內涵與應用性。

技能(Skills)面

- (1) 微視觀理論、中視觀理論與鉅視觀理論之探討。
- (2) 社會工作理論之應用性。

態度(Attitudes)面

- (1) 根據案主問題的特質，應用適合於某種問題之社會工作理論。

## 5. 課程描述

### 5.1 課程說明

#### 1. 課程描述

理論提供工作者實務運作及思考的架構，學生將學習理論建構的過程，了解理論與日常社會運作的相關性；同時，進而認識社工實務領域中不同理論之觀點及內涵。最後，學生將整理及運用一套理論模式於案例討論中。課程大綱如下：

- (1) 理論建構之基本概念
- (2) 社會工作理論之概述
- (3) 各種類型理論觀點概述
- (4) 理論模式之比較與分析
- (5) 個案研討與理論運用

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程介紹、甚麼是社會工作？甚麼是社會工作理論？	M(C2)、A(C3、C4)	3
2	社會工作理論的社會建構	M(C2)、A(C3、C4)	3
3	評估社會工作理論	M(C2)、A(C3、C4)	3
4	連結實務和理論	M(C2)、A(C3、C4)	3
5	心理動力論	M(C2)、A(C3)	3
6	危機與任務中心	M(C2)、A(C3)	3
7	認知行為理論	M(C2)、A(C3)	3
8	系統理論	M(C2)、A(C3、C4)	3
9	期中考試	M(C2)、A(C3、C4)	3
10	社會發展與社會教育	M(C2)、A(C3、C4)	3
11	優勢觀點	M(C2)、A(C3、C4)	3
12	人本主義與靈性社會工作	M(C2)、A(C3、C4)	3
13	充權與倡議	M(C2)、A(C3、C4)	3
14	批判理論	M(C2)、A(C4)	3
15	生態理論	M(C2)、A(C3、C4)	3
16	女性主義社會工作	M(C2)、A(C4)	3
17	反壓迫與多元文化敏感	M(C2)、A(C4)	3
18	期末考試	M(C2)、A(C3、C4)	3

### 5.3 教學活動

1. 課堂講授、2. 報告與討論等

## 6. 成績評量方式

期中成績百分比：30%，期末成績百分比：60%，平時成績百分比：10%

## 7. 教學輔導

### 7.1 課業輔導／補救教學對象

本課程之課業輔導及補救教學對象包括：

1. 學期中學習表現未達課程基本要求之學生。

2. 因個人學習差異、特殊教育需求或缺課等因素導致學習困難之學生。

## 7.2 課業輔導／補救教學之實施方式

為協助學生達成課程學習目標，本課程採多元化之輔導與補救機制，具體措施如下：

### 1. 分組互助學習：

- (1)建立小組同儕學習制度，依學生學習表現與興趣分組。
- (2)每組由學習成效良好且具領導能力之學生擔任組長，協助組員釐清課程重點、預習與複習，並促進小組內之知識分享與合作學習氛圍。

### 2. 課後輔導：

- (1)授課教師於辦公時間（Office Hours）提供個別或小組輔導，針對學習困難、作業問題或理論理解不足之學生給予具體指導。
- (2)鼓勵學生主動反映學習困難，教師將視情況提供補充教材或延伸閱讀建議。

## 7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

◆ 輔導時間：Office Hours

◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師：邱方昱

(2). 校內分機：6440

(3). 授課教師 email：[x00012405@meaho.edu.tw](mailto:x00012405@meaho.edu.tw)

(4). 教師研究室：SC401-0