

# 美和科技大學



## 民生學院社會工作系

### 教學課程規範

課程名稱：社會工作管理

中華民國 114 年 8 月制定

## 1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	社會工作管理	
	英文	Social work Management	
適用學制	四技	必選修	必修
適用部別	進修部	學分數	3
適用系科別	社會工作系	學期/學年	上/114
適用年級/班級	夜四技社工四甲	先修科目或先備能力	方案設計與評估

## 2. 社會工作系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育六大「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	兒少社會工作實務人員	1. 評估和設計有效溝通策略和必備技能。
	健康照顧管理實務人員	2. 評估個人及家庭所需的關心和協助，以作出合宜的決定。
	心理衛生社會工作實務人員	3. 確認和執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭和社區的不同需求。
	身心障礙社會工作實務人員	4. 持續建立國家、地方、社區等各項資源，以援助家庭和社區處理問題。
	家庭社會工作實務人員	5. 建立危機預防、處理及解決的應變計畫。
	老人社會工作實務人員	6. 遵守保密性相關規範設置家庭和社區服務，以取得案主的信任。

## 3. 課程對應之 UCAN 職能

課程	職能	專業職能 M	專業職能 A
社會工作管理		3. 確認和執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭和社區的不同需求。	4. 持續建立國家、地方、社區等各項資源，以援助家庭和社區處理問題。 5. 建立危機預防、處理及解決的應變計畫。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授

之「次要」相關職能

#### 4. 教學目標

1. 瞭解社會工作管理的意涵與理論(知識)
2. 瞭解社會工作管理的相關議題與發展趨勢(知識)
3. 瞭解社會工作管理的運作模式(知識)
4. 具備思辨社會工作管理倫理議題(態度)
5. 案例分析－瞭解社會工作管理運用於非營利組織的方式(技能)

#### 5. 課程描述

##### 5.1 課程說明

社會工作管理的主要重點係針對社會工作機構或組織，配合社會工作所面臨的挑戰，從管理觀點出發，將當代管理知識與現代社會工作新思維結合，提供一套符合社會工作價值、理念與國情的管理制度。近年來社會福利制度受到福利混合經濟思潮的影響，開始講求效率導向、責信原則、個案管理、案主參與等精神，其組織型態亦分為公部門、私部門與公/私合營的福利民營化模式，使社會工作管理理念漸趨於多元化與複雜化。本課程的目的，希望能達到理論與實務結合，一方面瞭解當前社會工作管理的理念與思潮，一方面學習管理的技術與方法，並且透過實際案例，對社會工作管理等相關議題提出意見與看法。

##### 5.2 課程綱要

1. 瞭解社會工作與非營利組織管理概念。
2. 瞭解管理要素要意。
3. 分析社會工作績效管理概念與運作。
4. 分析社會工作人力資源管理概念與運作。
5. 瞭解社會工作督導與諮詢概念。
6. 分析社會工作管理倫理的實踐與挑戰。

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	社會工作管理與非營利組織管理	M(C3)、A(C4)、 A(C5)	3
2	社會工作管理的要素	M(C3)、A(C4)、 A(C5)	3
3	社會工作管理理論	M(C3)、A(C4)、 A(C5)	3
4	社會工作管理理論	M(C3)、A(C4)、 A(C5)	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
5	社會工作與領導	M(C3)、A(C4)、 A(C5)	3
6	社會工作與人力資源管理	M(C3)、A(C4)、 A(C5)	3
7	社會工作與資訊、品質管理	M(C3)、A(C4)、 A(C5)	3
8	社會工作與行銷募款策略	M(C3)、A(C4)、 A(C5)	3
9	期中考	M(C3)、A(C4)、 A(C5)	3
10	社會工作與方案管理	M(C3)、A(C4)、 A(C5)	3
11	社會工作與財務管理	M(C3)、A(C4)、 A(C5)	3
12	社會工作與績效管理	M(C3)、A(C4)、 A(C5)	3
13	衝突管理、風險管理與壓力管理	M(C3)、A(C4)、 A(C5)	3
14	社會工作督導與諮詢	M(C3)、A(C4)、 A(C5)	3
15	期末考	M(C3)、A(C4)、 A(C5)	3
16	專題報告	M(C3)、A(C4)、 A(C5)	3
17	專題報告	M(C3)、A(C4)、 A(C5)	3
18	專題報告	M(C3)、A(C4)、 A(C5)	3

### 5.3 教學活動

- (1) 教師講述。
- (2) 案例分析、小組報告。
- (3) 課程相關-全英文影音教學

## 6. 成績評量方式

- (1) 期中考：30%
- (2) 期末考：30%
- (3) 平時成績：40%（含出席表現、學習態度與作業等）

## 7. 教學輔導

### 7.1 課業輔導/補救教學對象：

- ◆ 成績欠佳之學生：凡期中考成績落於班級成績後 30%，或期中考成績不及格之學生，提供課業輔導。
- ◆ 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，提供深度課業輔導。

### 7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

- ◆ 分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- ◆ 課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。
- ◆ 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

### 7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：office hour
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
  - (1). 授課教師：王明鳳
  - (2). 校內分機：6447
  - (3). 授課教師 email：x00003235@meiho.edu.tw
  - (4). 教師研究室：SC401-7