美和科技大學



民生學院社會工作系 教學課程規範

課程名稱:社會心理學

中華民國 114 年 8 月制定

1. 課程基本資料:

科目名稱	中文	社會心理學		
竹口石件	英文	Social Psych	nology	
適用學制	四技		必選修	必修
適用部別	進修部		學分數	3
適用系科別	社會工作系		學期/學年	上/114
	夜四技	社工二甲	先修科目或先	
適用年級/班級	夜二技社工四甲、四		无修杆日或先 備能力	心理學
	乙、四	丙、四丁、四戊	用此刀	

2. 社會工作系目標培育人才

依據 UCAN 系統,本系以培育六大「專業職能」為目標。

	就業途徑	職能
	兒少社會工作	1. 評估和設計有效溝通策略和必備技能。
	實務人員	
	健康照顧管理	2. 評估個人及家庭所需的關心和協助,以作出合
由	實務人員	宜的決定。
專業	心理衛生社會	3. 確認和執行各項預防性及支持性服務方案,因
飛	工作實務人員	應家庭和社區的不同需求。
能	身心障礙社會	4. 持續建立國家、地方、社區等各項資源,以援
月日	工作實務人員	助家庭和社區處理問題。
	家庭社會工作	5. 建立危機預防、處理及解決的應變計畫。
	實務人員	
	老人社會工作	6. 遵守保密性相關規範設置家庭和社區服務,以
	實務人員	取得案主的信任。

3. 課程對應之 UCAN 職能

職能課程	專業職能 M	專業職能 A
社會心理學	2. 評估個人及家庭所 需的關心和協助,以作 出合宜的決定。	3. 確認和執行各項預防性及 支持性服務方案,因應家庭 和社區的不同需求。

註:M表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

- 1. 瞭解社會心理學的意涵與理論(知識)
- 2. 瞭解社會心理學的相關議題與發展趨勢(知識)
- 3. 瞭解社會心理學在個人面、生活面和工作面的運作模式(知識)
- 4. 具備思辨社會心理學偏誤議題(態度)
- 5. 案例分析 瞭解社會心理學運用於實際生活的方式(技能)

5. 課程描述

5.1 課程說明

社會心理學是探討人們如何知覺與認識社會世界、如何進行人際互動,以及社會情境之影響的學科,本課程目的: 1. 瞭解社會心理學關心的基本議題,並瞭解重要的理論和概念。 2. 思考與討論相關社會現象與經驗。

5.2 課程綱要

- 1. 瞭解社會心理學概念。
- 2. 社會認知、人際知覺
- 3. 非語言溝通、自我瞭解
- 4. 認知失調、態度形成與改變
- 5. 從眾行為、團體歷程
- 6. 人際吸引與親密關係
- 7. 利社會行為、攻擊與暴力行為
- 8. 偏見、刻板印象與歧視

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1		$M(C2) \cdot A(C3)$	3
2	導論	M(C2) · A(C3)	3
3	社會心理學研究方法	$M(C2) \cdot A(C3)$	3
4	社會自我	M(C2) · A(C3)	3
5	歸因歷程	M(C2) · A(C3)	3
6	人際知覺	$M(C2) \cdot A(C3)$	3
7	人際知覺影片欣賞	$M(C2) \cdot A(C3)$	3
8	親密關係與愛情	M(C2) · A(C3)	3
9	期中考	M(C2) · A(C3)	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
10	影片欣賞	$M(C2) \cdot A(C3)$	3
11	刻版印象、偏見、歧視	M(C2) · A(C3)	3
12	從眾與社會影響	$M(C2) \cdot A(C3)$	3
13	態度與行為	$M(C2) \cdot A(C3)$	3
14	攻擊行為	$M(C2) \cdot A(C3)$	3
15	助人行為	$M(C2) \cdot A(C3)$	3
16	團體與領導	$M(C2) \cdot A(C3)$	3
17	社會心理學與環保	$M(C2) \cdot A(C3)$	3
18	期末考	M(C2) · A(C3)	3

5.3 教學活動

- (1) 教師講述。
- (2) 案例分析、小組報告。
- (3) 課程相關-全英文影音教學

6. 成績評量方式

(1)期中考:30%(2)期末考:30%

(3) 平時成績:40%(含出席表現、學習態度與作業等)

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象:

- ◆ 成績欠佳之學生:凡期中考成績落於班級成績後30%,或期中考成績不及格之學生,提供課業輔導。
- ◆ 有特別學習需求之學生:因其他特殊學習需求,學生有個別需要 深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣 者,提供深度課業輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式,採下列方式進行:

◆ 分組互助教學:建立小組同儕學習制度,將學生予以分組,並於

每組中安排成績優異的學生擔任組長,以隨時協助成績欠佳學生 跟上學習進度,並可此形成互相觀摩學習的讀書風氣。

- ◆ 課後輔導:由授課教師於課輔時間(Office Hours),幫助成績 欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。
- ◆ 補救教學:授課教師額外指定成績欠佳學生,進行課後作業練習, 使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間:office hour
- ◆ 輔導老師聯繫方式:
 - (1). 授課教師:王明鳳
 - (2). 校內分機:6447
 - (3). 授課教師 email: x00003235@meiho.edu.tw
 - (4). 教師研究室: SC401-7