

美和科技大學



社會工作系 課程規範

課程名稱：
社區工作

中華民國 115 年 2 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	社區工作	
	英文	Community Work	
適用學制	四技	必選修	必修
適用部別	進修部	學分數	3
適用系科別	社會工作系	學期/學年	下/114
適用年級/班級	二年級	先修科目或先備能力	無

2. 社會工作系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育六大「專業職能」為目標。

專業 職能	就業途徑	職能
	兒少社會工作 實務人員	1. 評估和設計有效溝通策略和必備技能。
	健康照顧管理 實務人員	2. 評估個人及家庭所需的關心和協助，以作出合宜的決定。
	心理衛生社會 工作實務人員	3. 確認和執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭和社區的不同需求。
	身心障礙社會 工作實務人員	4. 持續建立國家、地方、社區等各項資源，以援助家庭和社區處理問題。
	家庭社會工作 實務人員	5. 建立危機預防、處理及解決的應變計畫。
	老人社會工作 實務人員	6. 遵守保密性相關規範設置家庭和社區服務，以取得案主的信任。

3. 課程對應之 UCAN 職能

<div style="text-align: center;">職 能</div> <div style="text-align: center;">課程</div>	專業職能 M	專業職能 A
社區工作	C3: 確認和執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭和社區的不同需求。 C4: 持續建立國家、地方、社區等各項資源，以援助家庭和社區處理問題。	C1: 評估和設計有效溝通策略和必備技能。 C5: 建立危機預防、處理及解決的應變計畫。

註：M 表示課程內容須教授之「**主要**」相關職能 A 表示課程內容須教授之「**次要**」相關職能

4. 教學目標

社區工作課程的主要教學目標包括：

1. 知識與概念建構：

- (1) 理解社區工作的基本概念、理論基礎、工作模式與發展脈絡。
- (2) 熟知社區調查、評估、組織與發展的工作步驟。
- (3) 認識臺灣福利社區化、社區照顧、社區總體營造等實務領域。

2. 技術與實務操作：

- (1) 學習社區調查技術，能夠分析社區需求及資源，撰寫調查報告。

(2) 具備規劃、執行與評估社區方案（如增強弱勢照顧網絡）的技能。

(3) 運用社區資源連結、權力分析與組織策略，進行社區組織與居民參與工作。

3. 態度與價值觀培養：

(1) 培養社區工作者的自我覺察與專業倫理態度。

(2) 重視社區參與、居民充權與在地自主管理。

(3) 深化對社會功能恢復、社會問題預防及促進社會公平的承諾。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程為社會工作學系之核心必修課程，其目的在於引導學生理解社區工作的範疇、精神、方法、技術等等。本課程透過案例討論，引導學生理解社區工作在社會工作專業的發展與脈絡，並開闊社區工作視野與想像。

5.2 課程綱要

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	什麼是社區工作	M(C1)、A(C2、C3)	3
2	社區營造概論	M(C3)、A(C4)	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
3	社區服務方案設計(1): 方案計畫與執行	M(C1)、A(C3、C4)	3
4	社區服務方案設計(2): 方案活動設計與評估	M(C1)、A(C3、C4)	3
5	社區需求調查	M(C3)、A(C1、C5)	3
6	社區資源調查	M(C4)、A(C1、C5)	3
7	社區工作策略: 主題化之概念及案例	M(C3、C4)、A(C1、C2)	3
8	社區工作策略: 主題化之理論	M(C3、C4)、A(C1、C2)	3
9	期中考	評量前半學期職能掌握情況	3
10	社區工作策略: 整合化之概念、案例及理論	M(C3、C4)、A(C1、C2)	3
11	社區工作策略: 體驗化之概念、案例及理論	M(C3、C4)、A(C1、C2)	3
12	社區工作策略: 參與化之概念、案例及理論	M(C3、C4)、A(C1、C2)	3
13	社區工作策略: 「物的再生」之概念、案例及理論	M(C3、C4)、A(C1、C2)	3
14	社區工作策略: 「人的再生」之概念、案例及理論	M(C3、C4)、A(C1、C2)	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
15	社區創意活動設計(1):概念與方法	M(C3、C4)、A(C5)	3
16	社區創意活動設計(1):案例與實作	M(C3、C4)、A(C1、C5)	3
17	統整概念反思	M(C3、C4)、A(C1、C2、C5、C6)	3
18	期末考	評量全學期職能綜合運用能力	3

5.3 教學活動

講授、討論、分組報告、教學相關-全英文影音教學

6. 成績評量方式

評量項目	比例	說明
平時成績	70%	依學生出席狀況、課堂參與度、討論表現、作業完成情形及學習態度等綜合評量。教師得視課程進行情形，採取口頭報告、小組討論或課堂反思紀錄等作為平時評量依據。
期中評量	15%	撰寫期中學習心得報告，內容應反映學生對課程主題之理解、理論與實務之連結，以及個人學習歷程之反思。
期末評量	15%	撰寫期末整合性學習心得報告，著重於全學期學習成果之分析與應用能力之展現，可結合理論探討、案例分析或個人觀點之綜合論述。

7. 教學輔導

7.1 課業輔導／補救教學對象

本課程之課業輔導及補救教學對象包括：

1. 學期中學習表現未達課程基本要求之學生。
2. 因個人學習差異、特殊教育需求或缺課等因素導致學習困難之學生。

7.2 課業輔導／補救教學之實施方式

為協助學生達成課程學習目標，本課程採多元化之輔導與補救機制，具體措施如下：

1. 分組互助學習：
 - (1)建立小組同儕學習制度，依學生學習表現與興趣分組。
 - (2)每組由學習成效良好且具領導能力之學生擔任組長，協助組員釐清課程重點、預習與複習，並促進小組內之知識分享與合作學習氛圍。
2. 課後輔導：
 - (1)授課教師於辦公時間（Office Hours）提供個別或小組輔導，針對學習困難、作業問題或理論理解不足之學生給予具體指導。

(2)鼓勵學生主動反映學習困難，教師將視情況提供補充教材
或延伸閱讀建議。

7.3 課業輔導／補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：依公告之 Office Hours 為主，並可於課後或預約時段進行個別面談。

2. 聯絡方式：學生可透過電子郵件或 line，預約輔導時間。

3. 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師：蕭易忻

(2). 校內分機：6449

(3). 授課教師 email：x00012271@meiho.edu.tw

(4). 教師研究室：SC401-9