

美和科技大學



社會工作系 課程規範

課程名稱：
社區工作

中華民國 115 年 2 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	社區工作	
	英文	Community Work	
適用學制	二技	必選修	必修
適用部別	進修部	學分數	3
適用系科別	社會工作系	學期/學年	下/114
適用年級/班級	三年級	先修科目或先備能力	無

2. 社會工作系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育六大「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	兒少社會工作實務人員	1. 評估和設計有效溝通策略和必備技能。
健康照顧管理實務人員	2. 評估個人及家庭所需的關心和協助，以作出合宜的決定。	
心理衛生社會工作實務人員	3. 確認和執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭和社區的不同需求。	
身心障礙社會工作實務人員	4. 持續建立國家、地方、社區等各項資源，以援助家庭和社區處理問題。	
家庭社會工作實務人員	5. 建立危機預防、處理及解決的應變計畫。	
老人社會工作實務人員	6. 遵守保密性相關規範設置家庭和社區服務，以取得案主的信任。	

3. 課程對應之 UCAN 職能

<div style="text-align: center;">職 能</div> <div style="text-align: center;">課程</div>	專業職能 M	專業職能 A
社區工作	C3: 確認和執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭和社區的不同需求。 C4: 持續建立國家、地方、社區等各項資源，以援助家庭和社區處理問題。	C1: 評估和設計有效溝通策略和必備技能。 C5: 建立危機預防、處理及解決的應變計畫。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

社區工作課程的主要教學目標包括：

1. 知識與概念建構：

- (1) 理解社區工作的基本概念、理論基礎、工作模式與發展脈絡。
- (2) 熟知社區調查、評估、組織與發展的工作步驟。
- (3) 認識臺灣福利社區化、社區照顧、社區總體營造等實務領域。

2. 技術與實務操作：

- (1) 學習社區調查技術，能夠分析社區需求及資源，撰寫調查報告。

(2) 具備規劃、執行與評估社區方案（如增強弱勢照顧網絡）的技能。

(3) 運用社區資源連結、權力分析與組織策略，進行社區組織與居民參與工作。

3. 態度與價值觀培養：

(1) 培養社區工作者的自我覺察與專業倫理態度。

(2) 重視社區參與、居民充權與在地自主管理。

(3) 深化對社會功能恢復、社會問題預防及促進社會公平的承諾。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程為社會工作學系之核心必修課程，其目的在於引導學生理解社區工作的範疇、精神、方法、技術等等。本課程透過案例討論，引導學生理解社區工作在社會工作專業的發展與脈絡，並開闊社區工作視野與想像。

5.2 課程綱要

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	什麼是社區工作	M(C1)、A(C2、C3)	3
2	社區營造概論	M(C3)、A(C4)	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
3	社區服務方案設計(1): 方案計畫與執行	M(C1)、A(C3、C4)	3
4	社區服務方案設計(2): 方案活動設計與評估	M(C1)、A(C3、C4)	3
5	社區需求調查	M(C3)、A(C1、C5)	3
6	社區資源調查	M(C4)、A(C1、C5)	3
7	社區工作策略: 主題化之概念及案例	M(C3、C4)、A(C1、C2)	3
8	社區工作策略: 主題化之理論	M(C3、C4)、A(C1、C2)	3
9	期中考	評量前半學期職能掌握情況	3
10	社區工作策略: 整合化之概念、案例及理論	M(C3、C4)、A(C1、C2)	3
11	社區工作策略: 體驗化之概念、案例及理論	M(C3、C4)、A(C1、C2)	3
12	社區工作策略: 參與化之概念、案例及理論	M(C3、C4)、A(C1、C2)	3
13	社區工作策略: 「物的再生」之概念、案例及理論	M(C3、C4)、A(C1、C2)	3
14	社區工作策略: 「人的再生」之概念、案例及理論	M(C3、C4)、A(C1、C2)	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
15	社區創意活動設計(1):概念與方法	M(C3、C4)、A(C5)	3
16	社區創意活動設計(1):案例與實作	M(C3、C4)、A(C1、C5)	3
17	統整概念反思	M(C3、C4)、A(C1、C2、C5、C6)	3
18	期末考	評量全學期職能綜合運用能力	3

5.3 教學活動

講授、討論、分組報告、教學相關-全英文影音教學

6. 成績評量方式

評量項目	比例	說明
平時成績	70%	依學生出席狀況、課堂參與度、討論表現、作業完成情形及學習態度等綜合評量。教師得視課程進行情形，採取口頭報告、小組討論或課堂反思紀錄等作為平時評量依據。
期中評量	15%	撰寫期中學習心得報告，內容應反映學生對課程主題之理解、理論與實務之連結，以及個人學習歷程之反思。
期末評量	15%	撰寫期末整合性學習心得報告，著重於全學期學習成果之分析與應用能力之展現，可結合理論探討、案例分析或個人觀點之綜合論述。

7. 教學輔導

7.1 課業輔導／補救教學對象

本課程之課業輔導及補救教學對象包括：

1. 學期中學習表現未達課程基本要求之學生。
2. 因個人學習差異、特殊教育需求或缺課等因素導致學習困難之學生。

7.2 課業輔導／補救教學之實施方式

為協助學生達成課程學習目標，本課程採多元化之輔導與補救機制，具體措施如下：

1. 分組互助學習：
 - (1)建立小組同儕學習制度，依學生學習表現與興趣分組。
 - (2)每組由學習成效良好且具領導能力之學生擔任組長，協助組員釐清課程重點、預習與複習，並促進小組內之知識分享與合作學習氛圍。
2. 課後輔導：
 - (1)授課教師於辦公時間（Office Hours）提供個別或小組輔導，針對學習困難、作業問題或理論理解不足之學生給予具體指導。

(2)鼓勵學生主動反映學習困難，教師將視情況提供補充教材
或延伸閱讀建議。

7.3 課業輔導／補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：依公告之 Office Hours 為主，並可於課後或預約時段進行個別面談。

2. 聯絡方式：學生可透過電子郵件或 line，預約輔導時間。

3. 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師：蕭易忻

(2). 校內分機：6449

(3). 授課教師 email：x00012271@meiho.edu.tw

(4). 教師研究室：SC401-9