

# 美和科技大學



社會工作系

課程規範

課程名稱：

災變管理與專業助人專題(研)3/3

中華民國 115 年 2 月制定

## 1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	災變管理與專業助人專題(研)3/3	
	英文	(Seminar on Disaster Management and Professional Helping)	
適用學制	碩士班	必選修	選修
適用部別	日間部	學分數	3
適用系科別	社會工作系碩士班	學期/學年	下/114
適用年級/班級	社工組一年級	先修科目或先備能力	無

## 2. 社會工作系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

	就業途徑	職能
		(請依各系設定之目標人才，至 UCAN 系統查詢所屬之專業職能後填入)
專業職能	兒少社會工作實務人員	1. 評估和設計有效溝通策略和必備技能。
	健康照顧管理實務人員	2. 評估個人及家庭所需的關心和協助，以作出合宜的決定。
	心理衛生社會工作實務人員	3. 確認和執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭和社區的不同需求。
	身心障礙社會工作實務人員	4. 持續建立國家、地方、社區等各項資源，以援助家庭和社區處理問題。
	家庭社會工作實務人員	5. 建立危機預防、處理及解決的應變計畫。
	老人社會工作實務人員	6. 遵守保密性相關規範設置家庭和社區服務，以取得案主的信任。
	災變社會工作實務人員	5. 建立危機預防、處理及解決的應變計畫。

### 3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
災變管理與專業助人專題(研)3/3	C4. 持續建立國家、地方、社區等各項資源，以援助家庭和社區處理問題。	C5 建立危機預防、處理及解決的應變計畫。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

### 4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

1. **理論深化**：建構研究生對災難社會工作理論（如生態系統論、創傷知情照護）的批判性思考。
2. **政策分析**：評析國內外災難管理體制（如《災害防救法》）與社會福利體系的銜接。
3. **實務策略**：掌握從災難預防、緊急應變到災後復原各階段的專業助人技術。
4. **研究知能**：培養針對特定災難議題（如高齡者避難、災後社區重建）進行獨立研究的能力。

### 5. 課程描述

#### 5.1 課程說明

1. 本課程依據災難管理的四階段生命週期（減災、整備、應變、復原）進行模組化設計：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1-3	理論與脈絡 災難社會工作導論、脆弱性 (Vulnerability) 與韌性 (Resilience) 理論、台灣災難史回顧。	M(C4)、A(C5)	3
4-6	政策與體制 災害防救體系與社政體系協調、社會工作者在指揮系統 (ICS) 中的定位。	M(C4)、A(C5)	3
7-10	緊急應變與創傷 悲傷輔導、心理急救 (PFA)、創傷知情照護 (TIC)、受災者的心理與社會評估。	M(C4)、A(C5)	3
11-14	長期復原與重建 永久屋政策評析、社區發展與生計重建、文化敏感度與原鄉災後重建。	M(C4)、A(C5)	3
15-18	特殊議題與研究 高齡/障礙者災難脆弱性、助人者替代性創傷與自我照顧、期末專題發表。	M(C4)、A(C5)	3

### 5.3 教學活動

- **文獻研討 (Seminar) :**  
每週由學生針對指定學術期刊論文進行口頭報告與帶領討論。
- **個案研究 (Case Study) :**  
分析 921 大地震、莫拉克風災或近期 0403 花蓮地震的實務處遇流程。
- **情境模擬 (Role Play) :**  
模擬避難收容所中的衝突解決與資源分配。
- **專家座談 :** 邀請具有第一線救災經驗的社工督導進行實務對話。

### 6. 成績評量方式

1. **課堂參與及討論 (30%)**：評估其對理論轉化為實務觀點的貢獻度。
2. **期中報告 (30%)**：選定一項具體災難個案，撰寫「社會工作處遇流程評析」。
3. **期末專題論文 (40%)**：針對特定族群或政策漏洞，撰寫具研究潛力的學術論文初稿。

## 7. 教學輔導

### 7.1 課業輔導/補救教學對象：

- ◆ 成績欠佳之學生：凡期中考成績落於班級成績後 30%或期中考成績不及格之學生，視為成績欠佳應加強課業輔導。
- ◆ 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

### 7.2 課業輔導/補救教學之實施

為協助學生達成課程學習目標，本課程採多元化之輔導與補救機制，具體措施如下：

#### 1. 分組互助學習：

- (1)建立小組同儕學習制度，依學生學習表現與興趣分組。
- (2)每組由學習成效良好且具領導能力之學生擔任組長，協助組員釐清課程重點、預習與複習，並促進小組內之知識分享與合作學習氛圍。

#### 2. 課後輔導：

- (1)授課教師於辦公時間(Office Hours)提供個別或小組輔導，針對學習困難、作業問題或理論理解不足之學生給予具體指導。
- (2)鼓勵學生主動反映學習困難，教師將視情況提供補充教材或延伸閱讀建議。

### 7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：Office Hours
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
  - (1). 授課教師：謝明原
  - (2). 校內分機：6405
  - (3). 授課教師 email：x00010795@meiho.edu.tw
  - (4). 教師研究室：SC401-14

◆