

# 美和科技大學



社會工作系

課程規範

課程名稱：

學校社會工作

中華民國 115 年 4 月制定

## 1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	學校社會工作	
	英文	School Social Work	
適用學制	四技	必選修	選
適用部別	進修部	學分數	2
適用系科別	社會工作系	學期/學年	下/114
適用年級/班級	3 甲	先修科目或先備能力	社會學、心理學、人類行為與社會環境社會工作概論

## 2. 社會工作系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育六大「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	兒少社會工作實務人員	1. 評估和設計有效溝通策略和必備技能。
健康照顧管理實務人員	2. 評估個人及家庭所需的關心和協助，以作出合宜的決定。	
心理衛生社會工作實務人員	3. 確認和執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭和社區的不同需求。	
身心障礙社會工作實務人員	4. 持續建立國家、地方、社區等各項資源，以援助家庭和社區處理問題。	
家庭社會工作實務人員	5. 建立危機預防、處理及解決的應變計畫。	
老人社會工作實務人員	6. 遵守保密性相關規範設置家庭和社區服務，以取得案主的信任。	

## 3. 課程對應之 UCAN 職能

課程	職能	專業職能 M	專業職能 A

學校社會工作	3. 確認和執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭和社區的不同需求。	5. 建立危機預防、處理及解決的應變計畫。
--------	-------------------------------------	-----------------------

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

## 4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

社會工作與教育工作是互補的專業，但是，學校社會工作要發揮功能，必須將其放在學校及輔導的脈絡中探討。因此，本課程目標旨在協助學生習得應用社工知能於校園中之理論架構、技術與方法。

## 5. 課程描述

### 5.1 課程說明

本課程強調社工實作之整合原理，了解校園生態與有關問題，期能順利於學校中推展社會工作。本課內容著重在社工、心理、諮商的協力合作，主要分成三部分：

1. 歷史與理念，涵蓋學校社會工作的發展及挑戰、根本問題、學校組織的結構及文化、協力合作與諮詢服務、實施模式。
2. 評估與處遇，涵蓋中輟、障礙學生教育權益、飲酒與藥物濫用、霸凌與暴力、性別事件、創傷事件等議題。

3. 倫理議題與國際議題，涵蓋倫理守則、抉擇、案例討論、國際的比較與啟示等。

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	學校社會工作的發展及挑戰	M(C3)、A(C5)	2
2	學校社會工作的基本問題	M(C3)、A(C5)	2
3	學校組織的結構與文化	M(C3)、A(C5)	2
4	協力合作與諮詢服務的方式	M(C3)、A(C5)	2
5	協力合作與諮詢服務的方式	M(C3)、A(C5)	2
6	學校社會工作實務的模式	M(C3)、A(C5)	2
7	學校社會工作實務的模式	M(C3)、A(C5)	2
8	學校社會工作實務的模式	M(C3)、A(C5)	2
9	期中考	M(C3)、A(C5)	2
10	曠課及中輟生的輔導	M(C3)、A(C5)	2
11	障礙兒童教育權益的保障	M(C3)、A(C5)	2
12	協助飲酒與濫用藥物學生	M(C3)、A(C5)	2
13	校園霸凌及暴力行為的因應	M(C3)、A(C5)	2
14	性別事件受害學生的保護	M(C3)、A(C5)	2
15	學校創傷事件的處理	M(C3)、A(C5)	2
16	學校社會工作的倫理議題	M(C3)、A(C5)	2
17	學校社會工作的國際議題	M(C3)、A(C5)	2
18	期末考	M(C3)、A(C5)	2

### 5.3 教學活動

講述、小組分享、小組討論

### 6. 成績評量方式

平時成績 40% 期中考 30% 期末考 30%

## 7. 教學輔導

### 7.1 課業輔導/補救教學對象：

成績欠佳之學生：凡期中考成績落於班級成績後 30% 或期中考成績不及格之學生，視為成績欠佳應加強課業輔導。

有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

### 7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，已隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。

課後輔導：由授課教師於課輔時間 (Office Hours)，幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。

補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

### 7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：課輔時間 (Office Hours)
- ◆ 輔導老師聯繫方式：

- (1). 授課教師：李長燦
- (2). 校內分機：6442
- (3). 授課教師 email：x00002084@meiho.edu.tw
- (4). 教師研究室：