

美和科技大學



民生學院社會工作系

教學課程規範

課程名稱： 會談技巧

中華民國 114 年 10 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	會談技巧	
	英文	Counseling Skills	
適用學制	二技、四技	必選修	必修
適用部別	進修部	學分數	2
適用系科別	社會工作系	學期/學年	上學期/114
適用年級/班級	夜二技社工三甲、三乙、三丙、三丁、三戊 夜四技社工三甲	先修科目或先備能力	1. 心理學 2. 諮商理論與技巧

2. 社會工作系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業 職能	就業途徑	職能 (請依各系設定之目標人才，至 UCAN 系統查詢所屬之專業職能後填入)
	兒少社會工作實務人員	1. 評估和設計有效溝通策略和必備技能。
	健康照顧管理實務人員	2. 評估個人及家庭所需的關心和協助，以作出合宜的決定。
	心理衛生社會工作實務人員	3. 確認和執行各項預防性及支持性服務方案，因應家庭和社區的不同需求。
	身心障礙社會工作實務人員	4. 持續建立國家、地方、社區等各項資源，以援助家庭和社區處理問題。
	家庭社會工作實務人員	5. 建立危機預防、處理及解決的應變計畫。
	老人社會工作實務人員	6. 遵守保密性相關規範設置家庭和社區服務，以取得案主的信任。

3. 課程對應之 UCAN 職能

職能 課程	專業職能 M	專業職能 A
----------	--------	--------

會談技巧	C1. 評估和設計有效溝通策略和必備技能。 C2. 評估個人及家庭所需的關心和協助，以作出合宜的決定。	C5. 建立危機預防、處理及解決的應變計畫。 C6. 遵守保密性相關規範設置家庭和社區服務，以取得案主的信任。
------	--	--

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能；A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

- (1) 認識專業助人工作者會談與溝通之核心概念。
- (2) 理解專業助人工作者會談與溝通之重要內涵。
- (3) 練習專業助人工作者會談與溝通之基本技巧。
- (4) 遵守專業助人工作相關倫理並展現應有特質。
- (5) 體驗「自主學習表現」與「實作觀摩學習」。

5. 課程描述

5.1 課程說明

- (1) 會談技巧為社會工作與社會照顧的核心，同時也是衛生、教育、司法矯治之專業間工作的核心，包括提供基本照顧、提出建議、評估、諮商、撰寫報告等工作都是必備知能。故對於社會工作的實務工作者與學生而言，都是非常實用的溝通指南與助人技巧。
- (2) 本課程先初步介紹「有效溝通」相關理論基礎，再詳加介紹涵蓋「象徵、非口語、口語、書面、使用資訊科技」之溝通實務知能，以及「如何建立與維繫關係、如何專注與傾聽、如何分享訊息、如何建立共同目標與評估、如何適切處遇」等工作實務技巧。

5.2 課程綱要

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程簡介與導論 #補充教材 1-2	M(C1、C2) A(C5、C6)	2
2	有幫助且有效益的溝通：服務使用者觀點 #補充教材 3-4	M(C1、C2) A(C5、C6)	2
3	溝通的形式：象徵、非口語及口語 #補充教材 5-6	M(C1、C2) A(C5、C6)	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
4	溝通的型態：書面文字與資訊科技 #補充教材 7-8	M(C1、C2) A(C5、C6)	2
5	建立與維繫關係 #補充教材 9-10	M(C1、C2) A(C5、C6)	2
6	專注與傾聽 #補充教材 11-12	M(C1、C2) A(C5、C6)	2
7	分享訊息 #補充教材 13-14	M(C1、C2) A(C5、C6)	2
8	共同的目標與評估 #補充教材 19-20	M(C1、C2) A(C5、C6)	2
9	期中考（紙筆測驗）	M(C1)、A(C5)	2
10	1. 期中試卷檢討（期中學習回饋） 2. 延伸學習說明（期末實作報告）	M(C1)、A(C5)	2
11	案例研討與會談實作 #補充教材 15-16	M(C1、C2) A(C5、C6)	2
12	1. 案例研討與會談實作；2. 全英文影音 賞析討論 #補充教材 17-18	M(C1、C2) A(C5、C6)	2
13	共同的目標與評估 #補充教材 19-20	M(C1、C2) A(C5、C6)	2
14	處遇：增進行為與態度改變的非口語和 口語技巧 #補充教材 21-22	M(C1、C2) A(C5、C6)	2
15	處遇：改變態度與行為的書寫技巧 #補充教材 23-24	M(C1、C2) A(C5、C6)	2
16	課程結論與反思 #補充教材 25-28	M(C1、C2) A(C5、C6)	2
17	期末考/A 組實作成果報告《1. 案例研討 與會談實作；2. 分組實作口頭報告》	M(C1、C2) A(C5、C6)	2
18	期末考/B 組實作成果報告《1. 案例研討 與會談實作；2. 分組實作口頭報告》	M(C1、C2) A(C5、C6)	2

5.3 教學活動

- (1) 課堂講授與引導。
- (2) 分組報告與討論。
- (3) 分組實作與演練。
- (4) 課程相關-英文影音教學。

6. 成績評量方式

- (1)期中考/紙筆測驗/成績百分比 30% (英文題型/報告佔期中考總分 10~20 分)。
- (2)期末考/實作演練/成績百分比 30% (英文題型/報告佔期末考總分 10~20 分)。
- (3)平時成績百分比 40%。

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (1)成績欠佳之學生：凡期中考成績落於班級成績後 30%或期中考成績不及格之學生，視為成績欠佳應加強課業輔導。
- (2)有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

- (1)分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，已隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可藉此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- (2)課後輔導：由授課教師於課輔時間 (Office Hours) 或下課時間，幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。
- (3)補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- (1)輔導時間：課堂中的下課時間、教師 Office Hour 時間、Mail 信件往來等形式均可，採多元方式瞭解其補救教學學習成效。
- (2)聯繫方式：
 - a. 授課教師：黃慧森
 - b. 校內分機：略
 - c. 授課教師 email：irisnz168@yahoo.com.tw
 - d. 教師研究室：略